

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015



ALFA SOFT



ALFA SOFT S.r.l.

Sede Legale e Operativa:

C.so Svizzera, 185 - 10149 Torino

www.alfasoft.it

info@alfasoft.it

POLITICA PER LA QUALITA'

ALFA SOFT

Approvato dalla Direzione in data 2 aprile 2025



SOMMARIO

1	Premesse.....	3
2	Servizi.....	3
3	Mission.....	3
4	Politica per la Qualità.....	3
5	Strumenti di gestione	4
6	Ruoli e responsabilità	4



ALFA SOFT

ALFA SOFT S.r.l.

Sede legale e Sede amministrativa: C.so Svizzera,185 – 10149 TORINO

Tel. 011 74.38.45 – 6 / e-mail: info@alfasoft.it

C.C.I.A.A. 823541 – P.I. 06925410018 – TRIB. TO 2335/95 – CAP. SOC € 100.000,00 i.v.



1 PREMESSE

La Direzione di ALFA SOFT s.r.l. procede alla definizione della Politica per la Qualità aziendale in conformità con la Norma UNI EN ISO 9001:2015, considerando le caratteristiche della propria offerta, le strategie aziendali e il suo posizionamento sul mercato. Inoltre, l'azienda si impegna a integrare principi di **Inclusione (Parità di Genere), Sostenibilità e Sicurezza sul Lavoro** nelle proprie politiche aziendali.

2 SERVIZI

Alfa Soft s.r.l. nasce a Torino nel 1995, capitalizzando un'esperienza ventennale nel settore dell'Information Technology, con la missione di fornire consulenza specialistica in:

- Tecnologie Hardware e Software
- Metodologie e standard di sviluppo software applicativo
- Personalizzazione di piattaforme applicative

Alfa Soft si distingue per la sua consolidata organizzazione nella **formazione professionale** nel settore della progettazione software, sempre aggiornata alle più recenti innovazioni tecnologiche.

3 MISSION

ALFA SOFT s.r.l. punta a rafforzare il proprio brand e la propria posizione sul mercato, consolidando l'offerta acquisendo nuovi e importanti clienti. Per raggiungere tali obiettivi, la Direzione stabilisce i seguenti obiettivi strategici:

- Monitoraggio e miglioramento continuo della soddisfazione del Cliente;
- Impegno costante per garantire massima professionalità, affidabilità e qualità dei servizi;
- Promozione dell'innovazione nei metodi, nelle tecniche e negli strumenti gestionali ed operativi;
- Sviluppo di nuove linee di offerta in settori emergenti;
- Acquisizione di nuovi clienti e incremento del business sui clienti attuali;
- Valorizzazione della **Formazione** come strumento per migliorare le competenze e la qualità dei servizi erogati;
- Implementazione di pratiche per la **sostenibilità ambientale** e l'**inclusione sociale**.

4 POLITICA PER LA QUALITÀ

Il **Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ)**, conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, ha lo scopo di supportare il conseguimento degli obiettivi strategici attraverso le seguenti finalità:

- Miglioramento continuo e misurabile delle prestazioni aziendali, con particolare attenzione ai processi che influenzano direttamente la qualità del servizio;
- Garanzia ai clienti di servizi conformi agli standard contrattuali, normativi e di mercato;
- Standardizzazione dei processi aziendali attraverso procedure chiare e il riutilizzo del know-how;
- Incremento della soddisfazione dei clienti;
- Coinvolgimento, motivazione e crescita professionale del personale;
- Gestione sistematica di non conformità, segnalazioni e reclami;
- Approccio basato sull'**analisi dei rischi e delle opportunità** per individuare le azioni più adeguate;
- Monitoraggio del sistema qualità tramite audit interni;

ALFA SOFT S.r.l.

Sede legale e Sede amministrativa: C.so Svizzera,185 – 10149 TORINO

Tel. 011 74.38.45 – 6 / e-mail: info@alfasoft.it

C.C.I.A.A. 823541 – P.I. 06925410018 – TRIB. TO 2335/95 – CAP. SOC € 100.000,00 i.v.



- Garanzia della sicurezza e del benessere negli ambienti di lavoro;
- Implementazione di politiche di **inclusione e parità di genere**, promuovendo un ambiente lavorativo equo e rispettoso;
- Riduzione dell'impatto ambientale attraverso l'adozione di pratiche sostenibili;
- Approccio proattivo alla **sicurezza sul lavoro**, riducendo i rischi di incidenti e garantendo la conformità normativa;
- Mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 e continuo miglioramento del sistema qualità.

5 STRUMENTI DI GESTIONE

Il raggiungimento degli obiettivi per la qualità richiede l'impegno a tutti i livelli dell'organizzazione attraverso:

- **Piani di Miglioramento** definiti nel Riesame della Direzione;
- **Indicatori di performance** per misurare e pianificare i miglioramenti;
- **Formazione del personale** per garantire competenze aggiornate e consapevolezza su qualità, sostenibilità e inclusione;
- **Assegnazione delle risorse necessarie** per il raggiungimento degli obiettivi;
- **Monitoraggio delle condizioni di sicurezza sul lavoro** e prevenzione dei rischi.

6 RUOLI E RESPONSABILITÀ

L'Amministratore Unico nomina il **Responsabile Assicurazione Qualità** con la responsabilità di:

- Assicurare l'applicazione e l'aggiornamento del **Sistema di Gestione per la Qualità** in conformità alla UNI EN ISO 9001:2015;
- Monitorare gli obiettivi qualitativi e la loro evoluzione;
- Promuovere la consapevolezza delle esigenze dei clienti e delle parti interessate;
- Stimolare miglioramenti continui in ambito qualità, inclusione, sostenibilità e sicurezza sul lavoro.

Torino, 02/04/2025

L'Amministratore Unico

